

Möchten Sie sich konkret für den Klimaschutz engagieren? Minergie ist seit 1998 der Schweizer Baustandard für Komfort, Effizienz und Werterhalt. Mehr als 1 Mio. Menschen nutzen Minergie in ihrem Alltag. Bereits sind über 50'000 Gebäude zertifiziert, jeden Tag werden 5 neue Minergie-Bauten realisiert und 91% der Bauherren würden wieder nach Minergie bauen. Bisher konnten wir so über 11 Mio. Tonnen CO<sub>2</sub> einsparen! Der Gebäudeenergieausweis der Kantone – kurz GEAK genannt – ist das offizielle Schweizerische Bewertungs- und Beratungsinstrument für Gebäude. Der dreisprachige GEAK wird von allen Kantonen anerkannt und darf nur von zertifizierten Experten ausgestellt werden. In den letzten 10 Jahren wurden rund 100'000 GEAK und GEAK Plus erstellt.

Für eine Mutterschaftsvertretung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Mutterschaftsvertretung Kommunikation & Administration (60%)**

Die Stelle ist vorab befristet bis Juni 2022, mit Option auf Festanstellung.

Arbeiten Sie gerne in einem zukunftsgerichteten Umfeld selbstständig und verantwortungsvoll? Sind Ihnen Umweltthemen wichtig? Fühlen Sie sich in einem kleinen und dynamischen Team wohl? Sind Sie zuverlässig, organisationsstark und flexibel? Dann sind Sie bei uns richtig.

Zu Ihren Aufgaben bei Minergie und GEAK gehören:

- Mitarbeit in Kommunikationsprojekten
- Organisation und Protokollierung von Sitzungen, Assistenz der Geschäftsleitung
- Verfassen, Korrekturlesen und Redigieren von Texten
- Projektmanagement
- Support der Infostelle für Anliegen unserer Kunden und Partner

Wir wünschen uns:

- Ausbildung in Kommunikation und/oder Administration
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Organisationstalent mit selbstständiger und genauer Arbeitsweise
- Erfahrung in der Protokollierung von Sitzungen
- Kenntnisse in Social Media
- Guter Umgang mit dem MS Office-Paket, Erfahrungen mit InDesign von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige Aufgaben und die Möglichkeit, sich in einem dynamischen Team einzubringen
- Arbeitsort in der Stadt Basel, nahe Bahnhof SBB, flexible Arbeitsbedingungen, teilweise Homeoffice möglich
- Sinnstiftende Tätigkeit in einem Zukunftsthema

Haben Sie Interesse? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail mit einem einzigen PDF als Anhang bis am 19. April 2021 an unsere Personalleiterin Magdalena Portmann, [magdalena.portmann@minergie.ch](mailto:magdalena.portmann@minergie.ch). Bei Fragen steht Magdalena Portmann ebenfalls per E-Mail zur Verfügung.